

## LA NOSTRA POLITICA

*CESOP Communication S.r.l.* ritiene di fondamentale importanza l'adozione di una corretta Politica aziendale al fine di garantire serietà e qualità a tutte le parti interessate.

Tale politica diffonde principi che permettono all'Organizzazione di fornire servizi in grado di soddisfare i requisiti, le aspettative e le esigenze esplicite e implicite di tutti gli *stakeholder*, nel pieno rispetto delle disposizioni normative vigenti e viene verificata almeno una volta all'anno in sede di Riesame della Direzione per valutarne l'efficacia e la rispondenza agli indirizzi aziendali.

La Direzione ritiene che il Sistema di Gestione costituisca uno strumento di gestione aziendale indispensabile per creare vantaggi non solo in termini di miglioramento del servizio, ma anche in termini di produttività ed economicità di gestione ed a tal fine si impegna a mantenere attivo un processo di miglioramento continuo per apportare benefici sia all'Organizzazione sia ai suoi *stakeholder*.

Gli obiettivi che si pone *CESOP Communication S.r.l.* sono:

- il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato in termini di capacità di saper progettare i propri servizi sempre più aderenti alle esigenze del mercato;
- la soddisfazione delle parti interessate (tutti gli attori che prendono parte alla erogazione delle attività);
- il rispetto degli impegni contrattuali espliciti ed impliciti;
- la cura della comunicazione verso il cliente e la valutazione della sua soddisfazione;
- l'efficientamento del Sistema di Gestione secondo la norma UNI EN ISO 9001, nella sua edizione ultima emessa.

Gli obiettivi sono definiti e formalizzati dalla Direzione e diffusi a tutto il personale.

La Direzione delega al Responsabile del Sistema di Gestione le operazioni necessarie per la diffusione della Politica aziendale all'interno dell'Organizzazione. Il Responsabile del Sistema di Gestione tiene mantenuti, previa approvazione della Direzione, e diffonde:

- gli obiettivi per la qualità;
- il Sistema di Gestione aziendale;
- le misure atte a promuovere l'impegno e la partecipazione di tutti i componenti dell'Organizzazione nel conseguimento dei risultati e degli obiettivi fissati;
- l'esecuzione di una serie di controlli e verifiche per monitorare l'esecuzione dei processi aziendali;
- la promozione dell'addestramento del personale, in base anche alle richieste dei responsabili di funzione, per mezzo di opportuni corsi di addestramento ed aggiornamento, per mettere ogni componente dell'Organizzazione nelle condizioni migliori per lo svolgimento del proprio lavoro;
- il riesame periodico del Sistema di Gestione per assicurare la sua adeguatezza, efficacia e corretta applicazione nel tempo, privilegiando le azioni di prevenzione per evitare l'insorgere dei problemi, senza tuttavia pregiudicare la possibilità di intervenire e porre rimedio nei casi di inconvenienti o non conformità;
- la raccolta e la conservazione dei documenti a dimostrazione del conseguimento della qualità richiesta, secondo le procedure aziendali.

La Direzione garantisce la disponibilità di risorse e mezzi adeguati per l'applicazione del Sistema di Gestione e pone particolare attenzione alla soddisfazione delle parti interessate e dei clienti. Per l'applicazione della Politica aziendale, l'Organizzazione si avvale del personale alle proprie dipendenze e dei collaboratori come risulta dall'Organigramma aziendale allegato al Manuale.

La Direzione aziendale diffonde e rende nota la Politica per la Qualità attraverso comunicazioni scritte e riunioni funzionali, al fine di favorirne la comprensione a tutti i livelli e pubblicandola sul sito internet aziendale.

La Direzione  
CESOP Communication S.r.l.

Allegato 1	
Rev.01	23 agosto 2023